

# Inner-Tree Training Algemene Voorwaarden

## 1. Definities

In onderstaande wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:	Dhr. Sytze Wierda, hierna te noemen: Opdrachtnemer; eigenaar van diverse hierna genoemde handelsnamen, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van zijn diensten voor o.a. de handelsnamen SytzeWierda.nl, Inner-Tree.com, loPT-trauma-training.com.
Opdrachtgever:	de organisatie, rechtspersoon of natuurlijke persoon die de deelnemer afvaardigt;
Deelnemer:	de natuurlijke persoon die feitelijk de opleiding volgt.
Gebruiker:	diegene die (uitsluitend) gebruik maakt van een E-learning module.
E-learning Module(s)	de online cursus(sen) die door Opdrachtnemer, hierna te noemen Opdrachtnemer, aan de Gebruiker ter beschikking wordt gesteld via een van de websites, zoals academie.sytzewierda.nl
Koper	de partij met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot het leveren van diensten. Deze partij kan een koper van E-learning modules, een deelnemer of opdrachtgever zijn, of krachtens enige andere rechtsbetrekking partij van Opdrachtnemer zijn.

## 2. Werking algemene voorwaarden

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer. De voorwaarden zijn voor eenieder toegankelijk en opgenomen op de internetsite van Opdrachtnemer. Op verzoek zenden wij u een schriftelijk exemplaar.
- b. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
- c. Door het geven van een opdracht geeft u te kennen dat u met de leverings- en betalingsvoorwaarden akkoord gaat. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor haar leverings- en/of betalingsvoorwaarden na het verstrijken van de looptijd te wijzigen.
- d. Door in te loggen op de E-learning module op de website van Opdrachtnemer (academie.sytzewierda.nl) aanvaardt de Gebruiker deze Gebruikersvoorwaarden.
- e. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van derden niet door Opdrachtnemer erkend.
- f. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde product beantwoordt aan de overeenkomst en voldoet aan de in het aanbod vermelde specificaties.

### 3. Bedrijfsomschrijving

Opdrachtnemer richt zich op begeleiding van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als eenmanszaak onder nummer 66079446.

### 4. Overeenkomst

- a. De definitieve afspraak voor het verzorgen van een maatwerk opleiding komt tot stand op het moment dat:
  - i. de opdrachtgever de door Opdrachtnemer verstuurde offerte voor akkoord bevestigt per post of per e-mail ofwel
  - ii. wanneer Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging per e-mail zendt na ontvangst van een mondelinge aanmelding van de opdrachtgever, met inachtneming van de wettelijke bedenkttermijn.
  - iii. Opdrachtnemer zal de offerte steeds per e-mail uitbrengen, waarbij verwezen wordt naar deze algemene voorwaarden op de website, dan wel waarbij deze algemene voorwaarden als bijlage worden meegestuurd.
- b. De definitieve inschrijving voor een open opleidingen geschiedt door:
  - i. het versturen van het daartoe bestemde inschrijfformulier of de getekende offerte per post of e-mail, of
  - ii. wanneer Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging, eventueel per e-mail, zendt na ontvangst van een mondelinge aanmelding van de opdrachtgever, met inachtneming van de wettelijke bedenkttermijn.
- c. De definitieve aankoop van een E-learning module is op het moment van registratie op de website.

Direct na registratie via de website volgt betaling.  
Binnen 1 werkdag na betaling ontvangt koper toegang tot een persoonlijke omgeving en kan hier de E-Learning / online module of opleiding gevolgd worden. Mochten er technische problemen zijn met het inloggen of de omgeving, dan dient opdrachtgever dit binnen 7 werkdagen per e-mail te melden aan [info@strategischcoachen.nl](mailto:info@strategischcoachen.nl).

### 5. Acceptatie van opdracht

- a. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een koper komt tot stand nadat een bestelling opdracht door Opdrachtnemer op haalbaarheid is beoordeeld.
- b. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen bestellingen, inschrijvingen of opdrachten niet te accepteren

### 6. Wettelijke bedenkttermijn (herroepingsrecht)

- a. Herroeping dient de koper schriftelijk (per e-mail) te richten aan Opdrachtnemer.
- b. Ten aanzien van lid 1 treedt het herroepingsrecht in nadat de aankoop per e-mail is bevestigd.
- c. De opdrachtgever of deelnemer heeft een wettelijke bedenkttermijn van 7 kalenderdagen. Gedurende die periode kan hij zijn inschrijving kosteloos en zonder motivering ongedaan maken. Indien de deelnemer reeds deelneemt

aan een opleiding, deze wil staken, en de wettelijke bedenktijd nog geldt, ontvangt de deelnemer een factuur naar rato van het aantal gevolgde uren, cq dagen.

- d. Consumenten (deelnemers) kunnen binnen 7 kalenderdagen kosteloos annuleren op grond van het herroepingsrecht van het Burgerlijk Wetboek (artikel 6:219).
- e. Het herroepingsrecht vervalt op het moment dat er ingelogd is in de persoonlijke omgeving.
- f. De aankoop van een E-learning module kan niet herroepen worden.

## 7. Annulering

- a. Annulering door de opdrachtgever / deelnemer na de wettelijke bedenktijd is uitsluitend schriftelijk of per e-mail mogelijk tot de termijnen genoemd in artikel 7.
- b. Bij open opleidingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk rekening houden met de door de deelnemer aangegeven voorkeursdata, maar behoudt zich het recht voor een opleiding te annuleren bij aanmelding van minder dan 10 deelnemers, tot vier weken voor de eerste opleidingsdag. Opdrachtnemer zal in dat geval zo spoedig mogelijk andere opleidingsdata aanbieden. Voor eventuele alternatieve data geldt dit artikel onverkort.
- c. Mocht een open opleiding onverhoopt moeten worden uitgesteld met 1 of 2 blokken, dan worden de deelnemers zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Als de opleiding niet zal starten wordt het al overgemaakte bedrag in dit geval worden terugbetaald met inachtneming van artikel 10k.
- d. Als Opdrachtnemer vervolgens besluit om een open opleiding in het geheel niet meer aan te bieden, wordt dat zo spoedig mogelijk aan de deelnemers kenbaar gemaakt. Eventuele reeds aan Opdrachtnemer ter zake gedane betalingen zullen door Opdrachtnemer volledig worden terugbetaald met inachtneming van artikel 10k.
- e. Als Opdrachtnemer op grond van overmacht-redenen een maatwerk opleiding moet annuleren, zal zij dat zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever meedelen en in overleg met opdrachtgever andere opleidingsdata aanbieden. Als opdrachtgever van dat nieuwe aanbod geen gebruik wil maken, vervalt de opdracht in haar geheel en zullen eventuele reeds aan Opdrachtnemer ter zake gedane betalingen door Opdrachtnemer worden terugbetaald met inachtneming van artikel 9 lid d.
- f. Het is niet mogelijk de aankoop van een E-Learning / online opleiding te annuleren. In geen enkel geval zal restitutie van het aankoopbedrag plaatsvinden tenzij Opdrachtnemer zelf anders bepaalt.

## 8. Termijnen van annulering

- a. Annulering door de opdrachtgever van een maatwerkopleiding of nascholing is uitsluitend per e-mail of schriftelijk mogelijk tot uiterlijk 8 weken voor de geplande eerste opleidingsdag. Opdrachtnemer brengt in dat geval een honorarium in rekening van:
  - i. Binnen 8 weken voor geplande eerste opleidingsdag: 50%
  - ii. Binnen 6 weken voor geplande eerste opleidingsdag: 75%

- iii. Binnen 4 weken voor geplande eerste opleidingsdag: 100%
- b. Annulering door de deelnemer van een open opleiding of supervisie jaargroep is uitsluitend per e-mail of schriftelijk mogelijk tot uiterlijk 8 weken voor de geplande eerste opleidingsdag. Opdrachtnemer brengt in dat geval een honorarium in rekening van:
  - i. Binnen 8 weken voor geplande eerste opleidingsdag: 75%
  - ii. Binnen 6 weken voor geplande eerste opleidingsdag: 100%
- c. Annulering door de deelnemer van een seminar is uitsluitend per e-mail of schriftelijk mogelijk tot uiterlijk 6 weken voor de geplande eerste opleidingsdag. Opdrachtnemer brengt in dat geval een honorarium in rekening van:
  - i. Binnen 6 weken voor geplande start seminar: 50%
  - ii. Binnen 4 weken voor geplande start seminar: 100%
- d. Annulering door de deelnemer van een workshop is uitsluitend per e-mail mogelijk tot uiterlijk 2 weken voor de geplande eerste opleidingsdag. Opdrachtnemer brengt in dat geval een honorarium in rekening van:
  - i. Binnen 2 weken voor geplande start workshop: 25%
  - ii. Binnen 1 week voor geplande start workshop: 75%
  - iii. De administratiekosten zijn in geval van een creditfactuur €8,50

## 9. Overmacht

- a. Bij verhindering van een deelnemer om – door Opdrachtnemer als zodanig te beoordelen – overmacht redenen bij een deel van een lopende opleiding zal Opdrachtnemer op diens verzoek als inspanningsverplichting trachten om die deelnemer inhaalmogelijkheden te bieden. Bij volledige verhindering van de deelnemer is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger tijdig wordt aangemeld bij Opdrachtnemer. Voor deze vervanging is de opdrachtgever / deelnemer geen extra kosten verschuldigd.
- b. In het geval dat Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd om de overeengekomen dienstverlening/ werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dit naar keuze van Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtnemer tot vergoeding van enige schade is gehouden.
- c. Onder overmacht wordt mede – maar niet uitsluitend – verstaan verhinderingen aan de zijde van de docent, zoals verhindering door (persoonlijke) omstandigheden als ziekte of overlijden van de docent dan wel naasten van de docent en omstandigheden in weer of verkeer die een vertraging of verhindering van de docent veroorzaken.
- d. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers of wederverkopers aan Opdrachtnemer en onderbrekingen in stroom, internet en telecommunicatievoorzieningen.
- e. Wanneer de overmachtssituatie langer dan 1 maand heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt niet door Opdrachtnemer in rekening gebracht

## 10. Prijzen

- a. De prijzen gelden zoals deze ten tijde van de offerte of aanmelding op de website zijn vermeld.
- b. In de opleidingsprijzen zijn kosten voor locatie en opleidingsmateriaal niet inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- c. Prijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd zonder voorafgaande kennisgeving.
- d. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

## 11. Facturering en betalingsvoorwaarden

- a. Bij bevestiging van inschrijving of deelname zal Opdrachtnemer een factuur verzenden.
- b. De standaard betalingstermijn is 15 dagen.
- c. Betaling vindt plaats op rekeningnummer NL98 ASNB 0267 5762 26 t.n.v. Inner-Tree coaching o.v.v. het debiteuren- en factuurnummer conform de vermelde betalingstermijn.
- d. Betaling van de door de opdrachtgever / deelnemer verschuldigde bedragen dient, indien deelname op zeer korte termijn bevestigd wordt, plaats te vinden binnen 15 dagen na factuurdatum, maar uiterlijk 1 week voor aanvang van de bewuste opleiding afhankelijk van welke datum het eerst komt.
- e. Opdrachtnemer heeft het recht alvorens verplichtingen van zijn kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de koper te verlangen wanneer naar het oordeel van Opdrachtnemer aannemelijk is dat koper haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen.
- f. Indien verschuldigde betaling niet binnen de betalingstermijn heeft plaatsgevonden, is vanaf de vervaldatum, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, de koper in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd alsmede een vergoeding voor incassokosten.  
Als het gaat om een consument worden incassokosten in rekening gebracht conform het 'Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', als genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW.  
Als het gaat om een rechtspersoon of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt voor incassokosten aanspraak gemaakt op een bedrag conform artikel 96:2 BW.
- g. Indien koper ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval koper naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.
- h. Naast de opdrachtgever blijft de deelnemer altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de hier bedoelde verplichtingen.
- i. Bij niet of niet-tijdige betaling heeft Opdrachtnemer het recht de dienst aan de opdrachtgever te weigeren.
- j. Bij niet of niet-volledige betaling heeft Opdrachtnemer het recht om

eventueel te behalen accreditatiepunten niet toe te kennen en/of in te trekken.

- k. Als Opdrachtnemer om welke reden dan ook aan de opdrachtgever een terugbetaling verschuldigd is, zal die terugbetaling door Opdrachtnemer geschieden binnen uiterlijk 15 dagen nadat die verplichting is komen vast te staan.

## 12. Vertrouwelijkheid en gegevensbeheer

- a. Indien u een bestelling plaatst bij Opdrachtnemer, dan worden uw gegevens opgenomen in het klantenbestand van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet Persoonsregistraties en zal uw gegevens niet verstrekken aan derden.
- b. Opdrachtnemer respecteert de privacy van de gebruikers van de internetsite en draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van hun persoonlijke gegevens.
- c. Opdrachtnemer maakt in sommige gevallen gebruik van een mailinglijst. Elke mailing bevat instructies om uzelf van deze lijst te verwijderen.
- d. Alle informatie (omtrent bijvoorbeeld praktijksituaties, casuïstiek of klantengroepen) die door opdrachtgevers en / of deelnemers verstrekt wordt voorafgaande, gedurende of na afsluiting van een opleidingstraject is vertrouwelijk voor Opdrachtnemer, zijn interne medewerkers en zijn externe zakenpartners / freelance trainers. Ter waarborging daarvan is Opdrachtnemer met alle betrokkenen geheimhoudingsverklaringen overeengekomen.

## 13. Account en inloggegevens (E-Learning / online module)

- a. Toegang tot de online modules van Opdrachtnemer staat alleen open voor de deelnemer / gebruiker.
- b. 7 dagen voor aanvang van de opleiding ontvangt de deelnemer toegang tot de online module van Opdrachtnemer. Er wordt door Opdrachtnemer een account aangemaakt en de deelnemer ontvangt toegang per e-mail. De deelnemer maakt zijn eigen wachtwoord aan. Per deelnemer kan slechts eenmaal een account worden aangemaakt.
- c. Om toegang te krijgen tot een E-learning module is het noodzakelijk om het online inschrijfformulier in te vullen. Na autorisatie van de inschrijving wordt er een account aangemaakt en ontvangt de Gebruiker een wachtwoord per e-mail. Per Gebruiker kan slechts eenmaal een account worden aangemaakt.
- d. Een account is strikt persoonlijk, niet overdraagbaar en gekoppeld aan deelnemer / gebruiker.
- e. Het door de deelnemer opgegeven e-mailadres is, in combinatie met het toegestuurd wachtwoord, noodzakelijk om in te loggen op Opdrachtnemer en zo toegang te krijgen tot de E-Learning / online modules.
- f. De deelnemer /gebruiker dient het aan hem toegekende account vertrouwelijk en met zorg te behandelen en deelnemer / gebruiker neemt redelijke maatregelen om te voorkomen dat onbevoegden kennis kunnen nemen en gebruik kunnen maken van de inloggegevens.
- g. Deelnemer / gebruiker moet diefstal of (het vermoeden van) misbruik of

oneigenlijk gebruik door een derde van zijn wachtwoord en/of account direct schriftelijk of per e-mail melden aan Opdrachtnemer. Tot het tijdstip van daadwerkelijke ontvangst door Opdrachtnemer van deze melding is de deelnemer / gebruiker aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het gebruik dat met het wachtwoord en/of de account van de deelnemer / gebruiker wordt gemaakt.

- h. Indien Opdrachtnemer constateert of redelijkerwijs moet vermoeden dat onbevoegden gebruik maken of gebruik kunnen maken van het wachtwoord en/of het account van de deelnemer / gebruiker, heeft Opdrachtnemer het recht de account en het wachtwoord van de deelnemer onmiddellijk te blokkeren en de eventuele schade die Opdrachtnemer hierdoor lijdt op de deelnemer te verhalen, zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade aan de zijde van deelnemer / gebruiker.

## 14. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer verplicht zich de gegeven opdracht naar inzicht en vermogen uit te voeren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met de deelname aan de opleiding, de annulering door Opdrachtnemer, haar werknemers en / of door andere personen die door of vanwege Opdrachtnemer te werk zijn gesteld of van wier diensten door Opdrachtnemer gebruik is gemaakt, tenzij aan Opdrachtnemer grove nalatigheid is te verwijten.
- b. De E-Learning / online modules zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat er onjuistheden worden aangetroffen in de E-Learning / online modules. Opdrachtnemer houdt zich aanbevolen voor suggesties of commentaar.
- c. De informatie op de website of in de E-Learning / online modules is slechts een bron van informatie en dient als voorbeeld en uitdrukkelijk niet als een advies. Opdrachtnemer aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.
- d. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, zonder daarvoor schadeplichtig te zijn, om op ieder moment en zonder voorafgaande waarschuwing E-Learning / online modules en/of overige informatie op de website van Opdrachtnemer te verwijderen; aanpassingen, verbeteringen en wijzigingen aan te brengen in de E-Learning / online module, de website geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) buiten gebruik te stellen, onbereikbaar te maken en/of het gebruik hiervan te beperken.
- e. Opdrachtnemer geeft geen enkele garantie ten aanzien van: beschikbaarheid, al dan niet op de huidige weblocatie, van de E-learning / online modules en/of de informatie daarop.
- f. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
  - i. Welke schade dan ook die zou ontstaan als gevolg van de toegang tot of gebruik van, of onmogelijkheid van toegang of gebruik van (de informatie op) de Opdrachtnemer website of E-Learning / online module of de afhankelijkheid van de deelnemer / gebruiker van de informatie op de Opdrachtnemer website.
  - ii. De gevolgen van het al dan niet handhaven of (tijdelijk) ontoegankelijk maken of opheffen van de website van Opdrachtnemer c.q. het

verwijderen en/of onbereikbaar maken van de website en/of de informatie hierop.

- g. Daarnaast is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van problemen veroorzaakt door of inherent aan het verspreiden van informatie via het internet, zoals onder meer storingen, virussen, vermindering van informatie, onderbrekingen, fouten of vertraging in het verstrekken van informatie of diensten door of aan Opdrachtnemer.
- h. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals genoemd in dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

## 15. Auteursrecht en intellectuele eigendom

- a. Het intellectuele eigendom van de opleiding en het auteursrecht op het lesmateriaal en de overige, bij de opleiding verstrekte, materialen berusten bij Opdrachtnemer. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelende of ter beschikking gestelde producten of diensten, zijn van Opdrachtnemer. Deze rechten worden op grond van de overeenkomst op geen enkele wijze aan de koper / deelnemer / gebruiker overgedragen.
- b. Doorverkoop of doorgeven van aangekochte producten is niet toegestaan.
- c. Het is de Deelnemer / Gebruiker toegestaan die documenten af te drukken, waarbij uitdrukkelijk is aangegeven dat de deelnemer ze mag afdrukken. Het kopiëren en/of verspreiden van audiovisuele informatie uit online modules is niet toegestaan.
- d. De Deelnemer / Gebruiker mag de informatie in de E-learning / online module slechts voor eigen gebruik raadplegen en gebruiken, tenzij schriftelijk anders met Opdrachtnemer is overeengekomen.
- e. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen geen gegevens uit en / of gedeelten en / of uittreksels van het verstrekte opleidingsmateriaal worden vermenigvuldigd en / of gepubliceerd, op welke wijze dan ook.
- f. Elk ander gebruik van enige informatie of online informatie van Opdrachtnemer, waaronder verveelvoudiging (voor enig ander doel dan hiervoor vermeld), aanpassing, verspreiding of (her)publicatie is niet toegestaan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- g. Het geheel of gedeeltelijk verveelvoudigen en/of openbaar maken van (de informatie op) de website van Opdrachtnemer op een andere website en het creëren van links, hyperlinks en/of deeplinks tussen Opdrachtnemer en een externe website is niet toegestaan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- h. Indien Opdrachtnemer constateert of redelijkerwijs moet vermoeden dat de Deelnemer / Gebruiker handelt in strijd met dit artikel, heeft Opdrachtnemer het recht het account en het wachtwoord van de deelnemer onmiddellijk te blokkeren, de toegang tot de E-learning / online modules van Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen en de eventuele schade die Opdrachtnemer hierdoor lijdt op de Deelnemer / Gebruiker te verhalen,



zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade aan de zijde van de Deelnemer / Gebruiker.

## 16. Vervanging docent

Opdrachtnemer behoudt te allen tijde de vrijheid docenten, die door haar met de uitvoering van een opleiding zijn belast, te vervangen door andere docenten.

## 17. Permanente Educatie

De deelnemer aan opleidingen voor wie PE punten van toepassing zijn gaat er mee akkoord dat zijn persoonsgegevens desgevraagd aan de hem controlerende beroepsorganisatie worden verstrekt, teneinde deze instanties in staat te stellen natrekkingen te doen of audits te kunnen uitvoeren.

## 18. Wijzigingen

Opdrachtnemer behoudt zich de vrijheid om de Algemene Voorwaarden, tarieven, tijden en data te allen tijde te wijzigen.

## 19. Artikel 13. Toepasselijk recht / bevoegde rechter

- a. Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Van geschillen, voortvloeiende uit een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en koper, welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, neemt de bevoegde rechter binnen het Rechtbank Zeeland-West-Brabant kennis.

## 20. Nawerking

- a. De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, waarvan uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en beide partijen blijven binden. Denk bijvoorbeeld aan E-Learning / online modules.